

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ キョウシンインサツ フッサコウジョウ 株式会社 協進印刷 福生工場
所在地	〒205-0023 東京都羽村市神明台4-7-29
ホームページ	https://kyoshin-pr.co.jp/

2 仕事内容

職種	品質保証業務
仕事内容	紙器パッケージの材料入荷から製品出荷までの品質、生産効率の向上・推進や出荷前の最終確認を行っています その他、5S活動、見本の作成、苦情の早期対応やISOの管理も主な業務です 様々な工程と関わりがあり、とてもやりがいのある部署です ※当社ホームページをご覧ください。 【変更範囲：会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

3 賃金・手当

就業場所	事業所所在地と同じ 〒205-0023 東京都羽村市神明台4-7-29 JR青梅線 福生駅 から 徒歩24分 同駅からバス→原工業所前バス停から徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤力	可 駐車場 あり 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり（40歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成をはかるため（経験不問）
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

賃金	月額 (a+b) 210,000円 ~ 250,000円 ※(固定残業代がある場合は a+b+c) 基本給 (a) 基本給 (月額平均) 又は時間額 161,000円 ~ 188,000円 月平均労働日数 (20.0日) 職務手当 9,000円 ~ 13,000円 業務手当 35,000円 ~ 39,000円 住宅(固定)手当 5,000円 ~ 10,000円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000円 ~ 9,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) 07時 30分 ~ 16時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 上記 (1)、(2) の2シフト制の勤務を実施しております		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期の変更、突発的な仕様変更などにより想定外の臨時業務発生の場合。6回を限度に1カ月75時間、1年720時間まで延長可能		
休憩時間	45分	年間休日数	124日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	110人	設立年	昭和32年
	就業場所	86人	資本金	7,200万円
事業内容	(うち女性 30人) (うちパート 30人)			
	商品パッケージの印刷及び製造			
会社の特長	紙製商品パッケージの企画・デザイン・印刷・加工まで一貫して手掛ける専門メーカーです			
役員/代表者名	取締役社長 稲川 裕	法人番号 6010901003177		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり		
	職務給制度 あり	復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎			

求人に関する特記事項

※休憩時間 11:00~13:00の間に45分 (シフト時間により変わります。)
 *駐車場は3,000円/月です。

【応募について】
 履歴書(写真貼付)・職務経歴書(職歴ある方)・ハローワーク紹介状を世田谷本社 総務部宛、ご郵送ください。

※事前連絡をお願いします。
 ・書類到着後7日以内に面接のご連絡をいたします。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内	その他
日時	随時		
選考場所	〒 205-0023 東京都羽村市神明台4-7-29 JR青梅線 福生駅 から 徒歩24分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴ある方は職務経歴書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 154-0023 東京都世田谷区若林4-39-1 株式会社協進印刷 総務部		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務経理部 採用担当 電話番号 03-5433-2802 内線 () FAX 03-3412-6204 Eメール		

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。