

### 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャキョウシンインサツ 株式会社協進印刷
所在地	〒154-0023 東京都世田谷区若林4-39-1
ホームページ	https://kyoshin-pr.co.jp/

### 2 仕事内容

職種	DTPオペレーター
仕事内容	紙パッケージ（紙器）印刷に使用する版の製版作業です。 （デザイン業務はありません）流れとしましては、 顧客からの入稿データを紙器設計に合わせ版下として作成 ▼印刷に適したデータへ修正・加工 ▼簡易校正出力した後、版面設計（面付） ▼工場へ製造移管 となります。 【変更の範囲：会社の定める業務】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒154-0023 東京都世田谷区若林4-39-1  東急世田谷線 若林駅 から 徒歩7分  受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙可能区域での業務なし
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 印刷会社または製版会社でのDTPソフトを使用したオフセット印刷の製版業務を3年以上経験されている方 もしくはそれに準ずる知識・業務でDTP経験が3年以上の方
必要スキル	Adobe社製IllustratorとPhotoshopによるオブジェクト操作や色味の調整が可能であること
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月（延長することがあります） 試用期間中の労働条件 同条件

### 3 賃金・手当

賃金	月額 (a+b) 240,000円 ~ 260,000円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.0 日) 178,000円 ~ 189,000円
定額的手当 (b)	職務手当 9,000円 ~ 13,000円 業務手当 48,000円 ~ 53,000円 住宅手当 5,000円 ~ 5,000円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	・皆勤手当: 5,000円
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,000円 ~ 9,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績)

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 (1) 標準となる就業時間 コアタイム 10:00~15:00 フレキシブルタイム 7:00~10:00、 15:00~21:00		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 納期の変更、突発的な仕様変更などにより想定外の臨時業務発生の 場合、6回を限度に1カ月75時間、1年720時間まで延長可能		
休憩時間	45分	年間休日数	124日
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del> ( )	退職金共済 加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 110人 就業場所 23人 (うち女性 11人) (うちパート 1人)	設立年 昭和32年 資本金 7,200万円 労働組合 なし
	事業内容 商品パッケージの印刷及び製造 医薬品や食品の紙製商品パッケージの専門メーカーとして、数多くの大手メーカーと取引させていただいています	
会社の特長	紙製商品パッケージの企画・デザイン・印刷・加工まで一貫して手がける専門メーカーです	
役員/代表者名	代表取締役 稲川 裕	法人番号 6010901003177
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項	
*事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送してください 書類到着後7日程度で連絡します。	
*就業時間については、弊社との相談の上決定となります。 就業時間は実働7時間45分のフレックスタイム制となります	
※オンラインハローワーク紹介は対応不可 #23区	

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時	
選考場所	〒154-0023 東京都世田谷区若林4-39-1 東急世田谷線 若林駅 から 徒歩7分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他	
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒154-0023 東京都世田谷区若林4-39-1	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	総務経理部 採用担当 電話番号 03-5433-2802 内線 ( ) FAX 03-3412-6204 Eメール	